



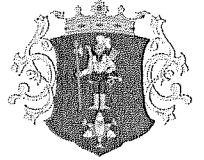
KURUC VITÉZEK NYUGÁLLOMÁNYÚ EGYESÜLET

Elődünk: Kiskun-kerületi honvédegyelet, 1868.

Alapítva: 1973. évben

H-6400 Kiskunhalas, Petőfi u. 7-9.

Tel.: 06-30-418-5717 www.kurucvitezek.oldalunk.hu E-mail: kvnyegy@gmail.com



KURUC VITÉZEK NYUGÁLLOMÁNYÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLY

I. Általános rész

1.) Alapadatok:

Az egyesület neve: Kuruc Vitézek Nyugállományú Egyesület (továbbiakban: Egyesület).

Az Egyesület rövidített elnevezése: KVNYE

Az Egyesület székhelye: 6400 Kiskunhalas, Petőfi u. 7-9. szám.

Megalakulása: 1973. november 15.

Levelezési cím: 6400 Kiskunhalas, Petőfi u. 7-9. szám.

Nyilvántartási száma: a Bács-Kiskun Megyei Törvényszék 03-02-0000096. sorszámmal, a Pk.60.080/1989/2 (1989.04.18.) végzésével vette nyilvántartásba.

Adószáma: 19042295-1-03

Statisztikai száma: 19042299-9499-529-03

Egyesület jogállása: önálló jogi személy,

Közhasznúsági fokozata: nem közhasznú

Az Egyesület honlapjának címe: www.kurucvitezek.oldalunk.hu

Bélyegző lenyomata: kör alakú bélyegző, középen a kiskunhalasi kuruc szobor. A kuruc szobor alatt ívben Kiskunhalas felirat, az embléma körül kör alakban, az Egyesület neve olvasható.

Az Egyesület, az egyesületi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület vagyonát az Alapszabályban megfogalmazott céljának, tevékenységének megfelelően használhatja.

Vagyonát, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban megfogalmazott célok megvalósítására fordítja, a tagok részére nyereséget nem juttat.

Az Egyesület pártpolitikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá helyi- és megyei önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem támogat.

II. Az Egyesület céljai, tevékenységei

1. Az Egyesület céljai

- 1.1.) Tagjai számára lehetőséget biztosítson a szabadidő hasznos eltöltésére, a kulturális és szórakoztató aktív pihenésre, segítse a volt szolgálati helyükkel és az egymással való kapcsolattartást;
- 1.2.) lehetővé kívánja tenni tagjai és azok közvetlen hozzátartozói részére a szervezett közösségi életet;
- 1.3.) segíteni kívánja tagjainak a társadalmilag és egyénileg egyaránt hasznos elfoglaltságát;
- 1.4.) biztosítani kívánja a tagok folyamatos tájékoztatását az őket érintő kérdésekről;
- 1.5.) a tagok szociális helyzete és igénykerésük alapján, kezdeményezi és segíti problémáik megoldását;
- 1.6.) ellátja tagjai érdekképviselését;
- 1.7.) felkutatja, ápolja és megőrzi a polgári és katonai hagyományokat, ezt tagságán kívül is népszerűsíti;
- 1.8.) folyamatos kapcsolat fenntartása Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségével (BEOSZ), a BEOSZ-Délalföldi Régiójával (BEOSZ - DAR) és kapcsolat kiépítése más működő nyugállományú egyesületekkel;
- 1.9.) a temetőben a II. világháborúban elesett katonák sírjainak ápolása, rendszeres karbantartása, szükség szerinti felújítása, állagmegóvása.

2. Az Egyesület tevékenységei

- 2.1.) Szervezeti keretet ad a honvédelem ügye társadalmi elismerésének és támogatásának, ennek érdekében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 139-140. §, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 204-210. § körében szabályozottak végrehajtásához – jogi szabályozás keretein belül – hozzájárul, azokból részben feladatot átvállal;
- 2.2.) tevékenysége során - együttműködve a helyi önkormányzattal – részt vállal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. és 61/B § szerinti kulturális, sport és közművelődési feladatokban, kiemelten kezeli a nemzeti emlékhelyek védelmét;
- 2.3.) az Egyesület céljai megvalósítása során a lakosság, különösen a honvédségi igényjogosultak kulturális érdekeinek érvényesítésében együttműködik valamennyi, az Egyesület céljait elfogadó szervezettel és intézménnyel;
- 2.4.) kulturális-, ismeretterjesztő- és szakmai rendezvényekkel és tanulmányutak szervezésével, lebonyolításával vagy támogatásával, ismeretterjesztő kiadványok és más ismerethordozók (film, videokazetta, CD-DVD) kiadásával vagy kiadásának támogatásával, információs adatbázis létrehozásával, működési területén helyi csoportok, munkacsoportok, az Egyesület keretén belüli tagozatok, szakcsoportok létrehozásával, értekezletek, találkozók szervezésével;
- 2.5.) a gyermekek és az ifjúság honismereti, hazafias nevelését és az ezzel kapcsolatos ismeretterjesztést segítő összejövetelek, rendezvények lebonyolítása, finanszírozása és támogatása;

- 2.6.) közreműködés a hazafias felvilágosítást és nevelést szolgáló öntevékeny, önszervező kapcsolati formák, a fenti programokat alkalmazó és támogató helyi közösségek esetenkénti anyagi eszközökkel való támogatásában;
- 2.7.) a honvédelem, rendvédelem és hazafias nevelés témakörének tanulmányozására tanulmányutat szervez;
- 2.8.) információs adatbázist, információs hálózatot hoz létre;
- 2.9.) közvélemény – formálás, a sajtóval történő rendszeres kapcsolattartás;
- 2.10.) a honvédelem mind szélesebb megismertetése érdekében kapcsolatot tart az Egyesületen kívüli szakemberekkel, magánszemélyekkel, állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, valamint alapítványokkal;
- 2.11.) önkéntes alapon szövetségre léphet és együttműködhet a céljával hasonló tevékenységet folytató hazai és nemzetközi szervezetekkel;
- 2.12.) katonasírok gondozása, az elhunyt nyugállományú tagok hozzátartozóival való kapcsolattartás, segítség, támogatás, közvetítés a hozzátartozó és az elhunyt volt honvédelmi foglalkoztatója között, valamint a segélyezésben való közreműködés;
- 2.13.) lehetőséget biztosít a honvédségi nyugállományúak szabadidős tevékenységének hasznos eltöltéséhez, színházlátogatások, kulturális rendezvények, baráti találkozók, kirándulások szervezésével és ezek közvetítésével.
- 2.14.) Az Egyesület, a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ) Délalföldi Régióján (BEOSZ - DAR) keresztül BEOSZ - DAR taggyűlése, önálló autonóm civil szervezet, mely működése során saját érdeke és akarata jut kifejezésre.

III. A tagság

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- 1.1.) az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes - és jogi személy, aki elfogadja az Egyesület célkitűzéseit, és egyetért a célok megvalósításával. Ennek érdekében tevékenyen részt kíván venni, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja; és vállalja az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését, a honvédelemmel kapcsolatos hagyományok ápolását;
 - 1.2.) az Egyesület a taglétszámát nem korlátozza;
 - 1.3.) az Egyesületnek lehetnek rendes és különleges jogállású tagjai;
 - 1.3.1. rendes tag: mindazon személy, aki „Belépési nyilatkozat” kitöltésével, az Elnökség által lefolytatott felvételi eljárás során nyerték el tagsági viszonyukat;
 - 1.3.2. különleges jogállású tag:
 - tiszteletbeli elnök: az a volt egyesületi elnök, akit a tagság erre méltónak tart, a címet elfogadja és a közgyűlés határozattal megszavaz. A cím csak a rendes tagsági jog fenntartása mellett gyakorolható, a jogok és kötelezettségek azonosak a rendes tagokéval;
 - tiszteletbeli tag: mindazon személyek, akik az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében tevékenykedik, és anyagi támogatást nyújt, a tagság tiszteletét kiérdemelte, illetve a címet elfogadta;
 - pártoló tag: aki anyagilag támogatja az Egyesületet;
- a tiszteletbeli- és pártoló tag az Egyesület rendezvényein részt vehet, hozzászólási és javaslati joggal élhet, de szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható.

- 1.4.) az Egyesületbe történő belépés önkéntes;

- 1.5.) „Belépési nyilatkozat”-ot kell kitölteni, és azt az elnökségi ülésen személyesen kell átadni;
- 1.6.) a szabályosan kitöltött „Belépési nyilatkozat”- alapján az Elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől;
- 1.7.) a tagfelvételtől az Elnökség, minden negyedév utolsó hónap elnökségi ülésén dönt, és erről a határozat meghozatalát követően tájékoztatja a személyesen jelenlévő kérelmezőt;
- 1.8.) az egyesületi tagság, a tag belépési kérelemnek, az Elnökség általi határozat elfogadása időpontjában keletkezik;
- 1.9.) a tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik

2.1.) a tag kilépésével

A tag, tagsági jogviszonyát az Elnökséghez címzett „Kilépési nyilatkozat” aláírásával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a „Kilépési nyilatkozat” – a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatnak az Elnökséghez érkezése napján szűnik meg. A tagnyilvántartásból való törlés az Elnökség hatásköre.

2.2.) a tag kizárásával

Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabály rendelkezéseit, vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megszegi, vagy ismételten megsértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban, igazolható módon- póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely a felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradás az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

2.3.) A tag halálával vagy az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

3. A tagok jogai

- 3.1.) Az Egyesület tevékenységében részt venni.
- 3.2.) Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
- 3.3.) A tag tagsági jogait csak személyesen, illetve jogi személy esetén, igazolt törvényes képviselő útján gyakorolhatja.
- 3.4.) A tagsági jogok forgalomképtelenek, át nem ruházhatók és nem örökölhetők.
- 3.5.) A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 3.6.) Az Alapszabályban rögzített céloknak megfelelően részt venni az Egyesület tevékenységében.
- 3.7.) Az Egyesület közgyűlésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, választott tisztséget betölteni.
- 3.8.) Az Egyesület által nyújtható kedvezményeket, szolgáltatásokat igénybe venni.
- 3.9.) Az egyesületi életre vonatkozóan, valamint személyi kérdésekben véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni a működés eredményesebbé tételére.
- 3.10.) Személyét hátrányosan érintő, vagy törvényt sértő elnökségi határozat ellen a közgyűléshez fellebbezni.
- 3.11.) Az Egyesület irataiba betekinthez, az Elnökség előzetes egyeztetésével.
- 3.12.) Az Egyesületből indok megjelölése nélkül kiléphet.
- 3.13.) A közgyűlésen a vezető tisztségviselők, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők személyére, a bizottságok elnökére és tagjaira javaslatot tenni.

4. A tagok kötelezettségei

- 4.1.) Az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése.
- 4.2.) Az Egyesületre vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály előírásainak és az Elnökség, valamint a közgyűlés határozatainak betartása.
- 4.3.) Segíteni a jó kollektíva kialakítását, és erősíteni az Egyesület közösségi életét.
- 4.4.) Szakképzettségéhez, korához és egészségi állapotához mérten önzetlenül részt venni, aktívan tevékenykedni az egyesületi életben, segíteni a tervek kialakítását, és végrehajtását.
- 4.5.) Részt venni az arra jogosult szervek igényeinek megfelelően a fiatalok honvédelmi nevelésében.
- 4.6.) A tagdíjat határidőre megfizetni és tevékenységével hozzájárulni az Egyesület működése feltételei biztosításához.
- 4.7.) Köteles a közgyűlés által elfogadott tagdíjat fizetni.

5. Vagyoni hozzájárulás

Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj és egyéb az Egyesület működésével kapcsolatos díjak mértékét az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés határozza meg, amely így évenként változhat.

Az éves tagdíjat egyösszegben, az Egyesület házipénztárába kell befizetni a tárgyév március 15-ig.

IV. Az egyesület szervei

1. Közgyűlés
2. Elnökség - vezető tisztségviselők
3. Felügyelő bizottság
4. Választási bizottság

1. A közgyűlés

A közgyűlés az Egyesület legfőbb irányító, ellenőrző és döntéshozó szerve, amely a tagok összességét foglalja magába.

1.1.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az Alapszabály módosítása. Az Alapszabály módosításához a közgyűlésen jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel „igen” szavazattal meghozott határozata szükséges
- b.) az Egyesület megszűnésének és szétválásának elhatározása;
Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges [Ptk.3: 76.§ (2)];
- c.) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
Az Elnökség valamely tagjának, tisztségviselőjének megválasztásához, visszahívásához a közgyűlésen jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Tisztségviselőt csak akkor lehet visszahívni, ha az új tisztségviselőt megnevezik, a két kérdésről a közgyűlésnek egyszerre kell határozni.
- d.) az éves költségvetés elfogadása;
- e.) a tárgyévi tagdíj megállapítása;
- f.) az éves beszámoló, és a vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása;
- g.) határozat mindazon kérdésben, amelyet az Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal;

1.2.) A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt;

1.3.) A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok, több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

1.4.) A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően szótöbbséggel megválasztja a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint az 3 fő Szavazatszámoló bizottságot (1 fő elnök és 2 fő tag).

1.5.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a határozatot igenlők, ellenzők és tartózkodók számát. A határozatképességet a levezető elnöknek, a Szavazatszámoló bizottság által minden határozathozatal előtt vizsgálni kell.

1.6.) A közgyűlést az elnök, - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – a közgyűlés helyét, időpontját, valamint tárgysorozatát feltüntető írásbeli meghívó kézbesítése útján hívja össze. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés idejét, és a javasolt napirendi

pontokat - a meghívóban olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

- 1.7.) A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára (minimum 10 fő) tekintet nélkül határozatképes, "ha azt az eredeti időponttól legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze" Az Elnökség, a közgyűlést az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Elnökség a meghívót a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal a meghirdetett időpont előtt megküldi az Egyesület valamennyi tagjának, valamint Kiskunhalas Önkormányzatának, a BEOSZ-nak, a DAR-nak, és az Egyesület tiszteletbeli és pártoló tagjainak.
- 1.8.) A közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van.
- 1.9.) A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel - kivétel ez alól a IV. fejezet 1.1. pont - nyílt szavazással hozza.
- 1.10.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerinti szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 1.11.) Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni, a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b.) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy;
 - c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2. Elnökség

- 2.1.) Az Elnökség az Egyesület általános hatáskörű 7 fős ügyvezető szerve, melyet a közgyűlésen jelenlévő tagok, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, 4 évre választ.
- 2.2.) Az Elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet a jogszabályok vagy az Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 2.3.) Az Elnökség - a vezető tisztségviselők - összetétele:
 - 1 fő elnök,
 - 1 fő elnökhelyettes,
 - 1 fő titkár,
 - 1 fő gazdasági,

- 1 fő társadalmi kapcsolatok,
- 1 fő művelődési,
- 1 fő szociálpolitikai felelős.

2.4.) A képviseletet az elnök, elnökhelyettes és a titkár látja el. Képviseleti joguk önálló és általános hatáskörű.

2.5.) Kizáró -és összeférhetlenségi okok:

- 2.5.1.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 2.5.2.) Vezető tisztségviselővé az a tag választható, aki az alapszabályban előírt feltételeknek megfelel, és nem esik kizáró ok alá.
- 2.5.3.) A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani. Egyesületen kívüli tag tisztségre nem jelölhető és nem választható.
- 2.5.4.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 2.5.5.) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
- 2.5.6.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége elbírálásához szükséges körben nem korlátozták.
- 2.5.7.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól eltiltottak. Akit valamely foglalkoztatástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.6.) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a.) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b.) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c.) visszahívással;
- d.) lemondással;
- e.) a vezető tisztségviselő halálával vagy az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével;
- f.) A vezető tisztségviselő megbízatásáról írásban, az Egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

2.7.) Az elnökségi ülések rendje

- 2.7.1.) Az elnökségi ülést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze, írásban, 5 nappal előtte, a napirend megjelölésével. Az Elnökség havonta, vagy szükség szerint ülésezik. Az Elnökség határozatképes, ha legalább négy fő részt vesz az ülésen, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 2.7.2.) Az elnökségi határozatot a titkár, a Határozatok Könyvében rögzíti.
- 2.7.3.) Az Elnökség ülései a tagság számára nyilvánosak. Ez alól kivétel azon napirendi pontok, amelyeket az Elnökség határozata alapján, zárt ülés keretén belül kíván megtárgyalni. Az elnökségi ülésen az Egyesület tagjai részt vehetnek, de véleményt nem nyilváníthatnak, szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 2.7.4.) Az Elnökség saját ügyrendje alapján végzi a feladatát, az üléseken jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

2.7.5.) A vezető tisztségviselők kötelesek a közgyűlésen részt venni és válaszolni az ott felmerülő kérdésekre.

2.8. Elnökség feladata és hatásköre

- a.) Az Elnökség tagjai díjazásban nem, de költségtérítésben részesülhetnek.
- b.) Az Egyesület belső működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozása és jóváhagyása.
- c.) Az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
- d.) A pénzügyi, számviteli és szakmai beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése.
- e.) Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.
- f.) Az egyesületi vagyon kezelése, felhasználása és befektetése, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- g.) A közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása.
- h.) Az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és gazdálkodási okmányainak vezetése, nyilvántartása és megőrzése.
- i.) Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok tárolása és megőrzése.
- j.) Az Alapszabály felhatalmazása alapján a tagfelvételéről való döntés.
- k.) Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe.
- l.) Az ülésekre tanácskozási joggal meghívható a Felügyelő -, a Választási bizottság elnöke és tagjai, valamint a Tagozatok és Szakbizottság vezetői.
- j.) Javaslatot készít elő az egyesületi tagdíj mértékére.

2.9.) A vezető tisztségviselők feladatai

2.9.1.) Elnök

- a.) Az Egyesület vezetője és törvényes képviselője.
- b.) Az Elnökség határozata alapján összehívja a közgyűlést.
- c.) Felelős az Alapszabályban előírt célok és feladatok szervezéséért, végrehajtásáért.
- d.) Szervezi és irányítja az Elnökség munkáját.
- e.) A tárgyév első elnökségi ülésén megtárgyalás és elfogadás céljából az Elnökség elé terjeszti az Egyesület várható éves munkaprogramját.
- f.) Felelős a költségvetés összegszerű teljesítéséért, a számviteli törvény és más, a társadalmi szervezetekre és így az Egyesületre is vonatkozó törvények, szabályok helyi érvényesítéséért.
- g.) Évente - az elnökhelyetessel közösen – legalább kettő alkalommal köteles az Egyesület gazdálkodását, házipénztárát és nyilvántartásait ellenőrizni és erről az Elnökséget tájékoztatni.
- i.) Kapcsolatot tart és képviseli az Egyesületet, más szakmai és civil szervezetekkel.
- j.) Utalványozási joggal rendelkezik.

2.9.2.) Elnökhelyettes

- a.) Segíti az elnök részére előírt és az általa igényelt szervezési feladatok végrehajtását.
- b.) Szervezi és vezeti a pályázatok előkészítését, és a pályázati célok teljesítését és azok elszámolásait.
- c.) Az elnök akadályoztatása esetén előkészíti és vezeti az elnökségi üléseket.
- d.) Szervezi és egyezteteti a tervezett programokat.

- e.) Az elnök akadályoztatása, funkciójának megszűnése esetén teljes jogkörrel vezeti az Egyesület munkáját, és a Választási bizottság útján előkészíti a választást.
- f.) Utalványozási joggal rendelkezik.

2.9.3.) Titkár

- a.) Folyamatosan vezeti a közgyűlésen és az elnökségi ülések által hozott határozatokat.
- b.) Konkrét ügyvezetői, adminisztratív és szervezői feladatokat végez.
- c.) Végzi és felügyeli az Egyesület ügyviteli és adminisztratív munkáját.
- d.) Nyilvántartja az Egyesület törvényes működéséhez előírt okmányokat.
- e.) Gondoskodik az egyéb okmányok iktatásáról, tárolásáról és 5 évig történő megőrzéséről.
- f.) Vezeti a tagnyilvántartást.
- g.) Utalványozási joggal rendelkezik.

2.9.4.) Gazdasági felelős

- a.) Személyes felelősséggel kezeli az Egyesület pénzforgalmát és bizonylatait.
- b.) Előkészíti az éves költségvetési tervet, és a közgyűlésen beterjeszti.
- c.) A közgyűlésen beszámol az éves költségvetés teljesítéséről. Egyszerűsített beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.
- d.) Javaslatot tesz az esetleges pótköltségvetésre, elkészíti annak indoklását.
- e.) Folyamatosan ellenőrzi a bevételek és támogatások, kiadások naprakészségét, javaslatot tesz az Elnökségnek a szükséges tennivalókra, ha eltérést tapasztal a jóváhagyott költségvetéstől.
- f.) Az elnökségi üléseken tájékoztatja az Elnökséget az aktuális pénzügyi helyzetről.
- g.) Felelős a pénzgazdálkodásért, az ingó és ingatlan vagyon nyilvántartásáért és megóvásáért.
- h.) Intézi a gazdasági ügyeit, a házipénztár szabályszerű működését, a bevételek és kiadások elszámolását.
- i.) Tagnyilvántartás alapján beszedi és lekönyveli az éves tagdíjat, az állami és egyéb pénzügyi támogatásokat.

2.9.5.) Társadalmi kapcsolatok felelős

- a.) Kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel. Figyelemmel kíséri azon rendezvényeket, amelyek a tagságunk érdeklődését is kiválthatják. Szervezi az azokon való részvételt.
- b.) Kapcsolatot tart az Egyesületen belül működő tagozatokkal és munkabizottságokkal, erről az Elnökségnek beszámol.
- c.) Kapcsolatot tart a városi civil fórummal.

2.9.6.) Művelődési felelős

- a.) Javaslatokat készít elő az éves program művelődési-művészeti, szakmai tartalmára.
- b.) Figyelemmel kíséri a városi és országos intézmények rendezvényeit, kiállításait és szervezi az azokon való részvételt.
- c.) A kiemelkedő hadtörténeti múzeumi kiállítások, katonai emlékhelyek rendezvényei látogatását szervezi, azokról előzetes információkat gyűjt.
- d.) Nyilvántartja és gondozza a helyőrség történeti emlékgyűjtemény anyagát.
- e.) Figyelemmel kíséri az országos programokat és az Egyesületet érintő részéről tájékoztatást nyújt az Elnökségen keresztül a tagság részére.

2.9.7.) Szociálpolitikai felelős

- a.) Figyelemmel kíséri a tagság korösszetételét, nyugállományba kerülés időpontját. Ezek és más mutatók alapján előterjesztéseket készít az esetleges szociális gondok enyhítésére.
- b.) A Hadkiegészítő Parancsnokság érdekvédelmi vezetőjétől kapott tájékoztatókban nyújtott információk alapján szervezi a rászorulókat segítését.
- c.) Aktuális tájékoztatókat szervez a katona özvegyeket, özvegy katonákat érintő változásokról.
- d.) Tájékoztatókat a honvédség által biztosított üdülési lehetőségekről.
- e.) Szervezi az Egyesület beteg tagjainak meglátogatását.
- f.) Előkészíti és az Elnökség elé terjeszti a segélyekre vonatkozó javaslatokat, kérelmeket.

3. Felügyelő bizottság

- 3.1.) A közgyűlés – a Választási bizottság javaslata alapján - négy év - időtartamra, három főből álló – elnök és két tag - Felügyelő bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől független, kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, és annak tartozik felelősséggel.
- 3.2.) Alapvető feladata az Egyesület gazdálkodási szabályainak, valamint a közgyűlés, az Elnökség által hozott határozatok betartásának és az egyesületi szervek működésének ellenőrzése.
- 3.3.) A Felügyelő bizottság ügyrendjét az Alapszabály előírásai keretein belül maga állapítja meg.
- 3.4.) A Felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja a bizottság elnökének meghívása alapján. Ülése zárt, amelyen csak a tagjai, illetve a meghívottak vehetnek részt. A bizottság döntéséhez a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a tagok aláírnak. Évente a végzett munkájáról beszámol a közgyűlésnek.
- 3.5.) Feladata és hatásköre
Éves terve alapján ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, amelynek során vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő bizottság – elnöke útján – köteles az intézkedésre jogosult Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelyek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé.

Jogosult az Egyesület működésével kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálni.

A felügyelő bizottság jelentése nélkül a közgyűlés érvényesen nem határozhat.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai feladatkörükben az elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

4. Választási bizottság - a választások rendje

4.1.) A közgyűlés –négy év - időtartamra – három tagú Választási bizottságot – elnököt és két tagot – választ, amely független, kizárólag a közgyűlésnek alárendelt szerv. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni és időközi választást kell tartani a tisztségviselői hely, mint mandátum megüresedésétől számított harminc napon belül, az elnökségi ülésen jelenti be a jelöltet/jelölteket. Ha a választás eredménytelen vagy elegendő jelölt hiányában nem lehet megtartani, a megismételt közgyűlési szavazást, a szavazás napjától számított százhusz napon belül kell kitűzni.

4.2.) A Választási bizottság feladata:

- a.) A választások, a szavazások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése.
- b.) A választásra jogosult tagok, a tisztségre jelölés alapján, a választási névjegyzék összeállítása.
- c.) A szavazatszámlálás hatáskörét a közgyűlésen megválasztott Szavazatszámláló bizottság gyakorolja, amelynek a Választási bizottság nem lehet a tagja.
- d.) Tagja csak büntetlen előéletű, teljes jogú egyesületi tag lehet.
- e.) Tisztújítás esetén a Választási bizottság javasolt névsorát a levezető elnök terjeszti be a közgyűlésen, amelyet a tagság más tagokkal kiegészíthet.

4.3.) A Választási bizottság működése:

A bizottság ülése határozatképes, ha a választott tagjai jelen vannak. Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza: az ülés tárgyát, az ülés időpontját, a helyszín megjelölését, a jelenlévő tagok neveit, a határozatképességet. A bizottság döntését a jelenlévő tagok aláírásukkal hitelesítik. A bizottság döntéséhez a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. A Választási bizottság elnöke és tagjai a feladatukörükben az elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

4.4.) A tisztújító választási névjegyzék előkészítése és a választás rendje:

A tisztújító választási névjegyzéket, a Választási bizottság készíti elő, legkésőbb a tisztújító közgyűlést megelőző 30 napig külön- külön az Elnökség, a Felügyelő- és a Választási bizottság választható tagokra vonatkozóan. A tisztújító választási névjegyzék tartalmazza a tagság által leadott választható jelölteket, a javasolt személyeket az Elnökségre, a Felügyelő- és a Választási bizottság tagjaira vonatkozóan, amely a tisztújító közgyűlést megelőző 8. napig adható le. Ezt követően, csak a közgyűlésen kerülhet sor az Elnökség -, a Felügyelő -, és a Választási bizottság elnök és tagok választási névjegyzékbe történő felvételére. Ezeknek a személyeknek a neveit, a megfelelő választási névjegyzékbe a közgyűlés levezető elnöke írja fel.

A választható jelöltet a közgyűlésen, a levezető elnöknek szóban meg kell kérdezni, hogy vállalja-e az adott tisztséget, csak igen válasz esetén kerülhet sor a választási névjegyzékbe történő felvételére. A választási névjegyzékbe csak az a jelenlévő tagjelölt kerülhet fel, akit a közgyűlés, a választásra jogosult és jelenlévő tagok negyedének igen szavazatát megkapta.

A közgyűlésen először az Egyesület elnöke, elnökhelyettes és 5 fő elnökségi tag, ezt követően kerül sor, a Felügyelő bizottság elnök és 2 fő tag, majd a Választási bizottság elnök és 2 fő tag megválasztására. A tisztséget vállaló tagjelölteket, a választási lista alapján a levezető elnök nyílt szavazással egyenként, külön - külön szavaztatja meg a tagságot.

A szavazás eredményét a Szavazatszámoló bizottság összeszámolja, majd az elnöke közli a közgyűlés levezető elnökkel, aki ezt bejelenti a közgyűlésen. Az Egyesület megválasztott elnöknek, elnökhelyettesnek, elnökségi tagnak, a Felügyelő-, és a Választási bizottság elnöknek, illetve tagjainak tekinthető az, aki a érvényes és eredményes szavazás esetén a közgyűlés jelenlévő tagjaitól a legtöbb szavazatot kapta.

V. Tagozatok és Munkabizottságok

Az Egyesület cél szerinti feladatainak megvalósítása érdekében közgyűlési határozattal tagozatokat, illetve elnökségi határozattal – állandó, vagy ideiglenes – munkabizottságokat hozhat létre a tagságból. Szakmai kérdésekben esetenként tagságon kívüli személy is felkérhető.

1. Tagozatok:

- 1.1.) A tagság azonos érdeklődésű és érdekérvényesítés céljából közgyűlési határozat alapján létrehozott csoport.
- 1.2.) A tagozat az Egyesületen belül – annak részeként – működik, önálló költségvetéssel nem rendelkezik.
- 1.3.) A tagozat a támogatást az Egyesülettől, illetve más külső szervektől, egyénektől kaphatja. Elszámolási kötelezettséggel az Elnökség felé tartozik.
- 1.4.) A tagozat vezetői tevékenységükről, a kapott támogatásokról az Egyesület Elnöksége felé beszámolni kötelesek, előre egyeztetett időpontban.

2. Munkabizottságok:

- 2.1.) Az Egyesület – közgyűlés által elfogadott – éves program és munkatervében szereplő egyszeri (ideiglenes) feladatok, programok, rendezvények szervezésére, lebonyolítására létrehozott munkacsoport, melynek irányítását az Elnökség által megbízott személy – bizottságvezető - irányítja.
- 2.2.) A bizottság vezetője az Elnökségnek köteles beszámolni az elvégzett feladatokról.

VI. Az Egyesület gazdálkodása

- 1.) Az Egyesület meghatározott célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesületnek okozott kárért a tagok a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- 2.) A rendelkezésére álló vagyonnal az Elnökség által készített és a közgyűlés által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- 3.) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására fordítja.
- 4.) A gazdasági tevékenysége során csak oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti, de biztosítja a működés fenntartását.
- 5.) Az Egyesület pénzügyi forrásai (bevételei):
 - a.) tagdíjak, pártoló tagsági díjak, pártoló tagok felajánlásai;
 - b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből bevétel;
 - c.) költségvetési támogatás;
 - d.) az államháztartás alrendszerétől szerzett bevétel,

- e.) Szja 1 %/;
- f.) egyéb adományok, hagyatékok, alapítványok, bevételek, támogatások;

6.) Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a.) az alapcél szerinti, az egyesületi tevékenység érdekében közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c.) az Egyesület működési költségei.
- d.) a szolgáltatásnyújtáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek;
- e.) a BEOSZ részére – annak küldöttgyűlésén megállapított –tagsági díj összege;
- f.) a fentiek alá nem tartozó egyéb költségek;
- g.) A befektetési tevékenységről döntés az Elnökség hatáskörébe tartozik.

7.) A bankszámla feletti rendelkezés:

Az Egyesület bankszámla feletti rendelkezési és utalványozási joggal rendelkeznek: elnök, elnökhelyettes, titkár.

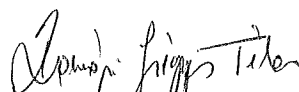
VII. A határozatok és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

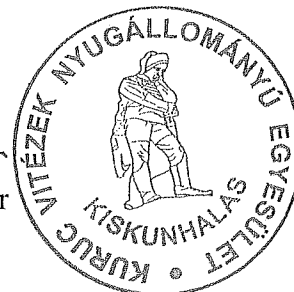
- 1.) A közgyűlés és az Elnökség határozatait a titkár, a Határozatok Könyvébe vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.), vagy az Elnökség határozata (E. hat.).
- 2.) A közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti.
- 3.) Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba a tagja betekinthesse, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthesse. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratok megjelölésével. Az Egyesület a betekintést – előzetes időpont egyeztetést követően - a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja. Az Egyesület elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

VIII. Záró rendelkezések

Az Egyesület Alapszabályában nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, 2013. évi V. (Ptk.) törvény rendelkezései irányadók.

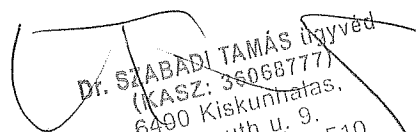
Kiskunhalas, 2022. március 25.


Romvári Frigyes Tibor
elnök



Alulírott Dr. Szabadi Tamás Kiskunhalas, Kossuth u. 9. sz. alatti ügyvéd igazolom, hogy az a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kiskunhalas, 2022. március 25.


Dr. SZABADI TAMÁS ügyvéd
(KASZ: 36068777)
6490 Kiskunhalas,
Kossuth u. 9.
Telefon: 771 422-510